

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ШКОЛА № 87
МОСКОВСКИЙ РАЙОН**



**КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
87 нче МӘКТӘП
МӘСКӘУ РАЙОНЫ**

Серова ул., 12 а, г.Казань Республика Татарстан, 420102

Серов ур., 12а,

Казан ., Татарстан Республикасы, 420102

тел/факс (843) 560-73-34 Email: S87.kzn@tatar.ru



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0088488EAB083D938DDB9A924BD68DD808

Владелец: Шарафуллина Лейсан Фаимовна

Действителен с 04.07.2023 до 26.09.2024

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета школы
протокол от «28» августа 2023г. № 1
введено в действие приказом по школе
от «28» августа 2023 г. № 256

Приложение к ООП НОО

ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Особенности оценки предметных результатов по учебному предмету «Русский язык»

1.Список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки

К концу обучения во 2 классе обучающийся научится:	Способ оценки
Осознавать язык как основное средство общения	Наблюдение
Характеризовать согласные звуки вне слова и в слове по заданным параметрам: согласный парный (непарный) по твердости (мягкости); согласный парный (непарный) по звонкости (глухости)	Устный опрос
Определять количество слогов в слове; делить слово на слоги (в том числе слова со стечением согласных)	Письменная работа
Устанавливать соотношение звукового и буквенного состава слова, в том числе с учётом функций букв «е», «ё», «ю», «я»	Письменная работа
Обозначать при письме мягкость согласных звуков буквой мягкий знак в середине слова	Письменная работа
Находить однокоренные слова	Письменная работа
Выделять в слове корень (простые случаи)	Письменная работа
Выделять в слове окончание	Письменная работа
Выявлять в тексте случаи употребления многозначных слов, понимать их значения и уточнять значение по учебным словарям; выявлять случаи употребления синонимов и антонимов (без называния терминов)	Устный опрос

Распознавать слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»	Письменная работа
Распознавать слова, отвечающие на вопросы «что делать?», «что сделать?» и другие	Письменная работа
Распознавать слова, отвечающие на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?»	Письменная работа
Определять вид предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске	Устный опрос
Находить место орфограммы в слове и между словами по изученным правилам	Письменная работа
Применять изученные правила правописания, в том числе сочетания чк, чн, чт; щн, нч; проверяемые безударные гласные в корне слова; парные звонкие и глухие согласные в корне слова; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника); прописная буква в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных, географических названиях; раздельное написание предлогов с именами существительными, разделительный мягкий знак	Письменная работа
Правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 50 слов	Письменная работа
Писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объёмом не более 45 слов с учётом изученных правил правописания	Письменная работа
Находить и исправлять ошибки по изученным правилам	Письменная работа
Пользоваться толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями учебника	Наблюдение
Строить устное диалогическое и монологическое высказывания (2–4 предложения на определённую тему, по наблюдениям) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации	Устный опрос
Формулировать простые выводы на основе прочитанного (услышанного) устно и письменно (1–2 предложения)	Устный опрос, письменная работа
Составлять предложения из слов, устанавливая между ними смысловую связь по вопросам	Устный опрос, письменная работа
Определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему	Устный опрос
Составлять текст из разрозненных предложений, частей текста	Письменная работа
Писать подробное изложение повествовательного текста объёмом 30–45 слов с использованием вопросов	Письменная работа
Объяснять своими словами значение изученных понятий; использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.	Наблюдение, устный опрос

2. Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся вторых-четвертых классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для тестовых работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, педагогом разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Отметки за годовую письменную работу обучающихся имеют приоритет над отметками за другие письменные работы, которые выполнялись обучающимися в течение учебного года, при расчете годовой отметки.

Отметки за промежуточную аттестацию фиксируются педагогом в журнале успеваемости и дневнике обучающегося (электронном журнале) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык».

1 класс

1. В период обучения грамоте контроль проводится посредством небольших работ, включающих в себя письмо под диктовку изученных строчных и прописных букв, отдельных слогов, слов простой структуры, списывание слов и небольших по объему предложений и рукописного, и печатного шрифтов.
2. В конце учебного года проводятся списывание с печатного шрифта и письмо под диктовку небольших по объему текстов. Подбираются тесты, в которых написание слова не расходится с произношением.
3. При выявлении уровня развития умений и навыков по письму учитывается развитие каллиграфических навыков; знаний и умений по орфографии.
4. *Высокому уровню* развития навыка списывания текста с печатного образца соответствует письмо без ошибок с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 недочета.

Среднему уровню развития навыка списывания текста с печатного образца соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 3 и не более 3 недочетов.

Низкому уровню развития навыка списывания текста с печатного образца следует отнести письмо, которое в целом, не соответствует перечисленным выше требованиям, небрежное, неразборчивое, с помарками.

К числу недочетов относятся:

- искажение формы букв;
- несоблюдение точных пропорций по высоте строчных и заглавных букв;
- наличие неправильных соединений, искажающих форму букв;
- выход за линию рабочей строки, не дописывание до нее;
- крупное и мелкое письмо;
- отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

2-4 классы Диктанты

Оценка «5»: ошибок нет, допускается 1-2 исправления; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями письма.

Оценка «4»: допущено не более 2 орфографических ошибок или 4 недочетов; работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.

Оценка «3»: допущено 3-5 орфографических ошибок или 8 недочетов; работа написана небрежно.

Оценка «2»: допущено 6 и более орфографических ошибок или более 8 недочетов; работа написана неряшливо.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- неправильное написание слов с непроверяемыми написаниями;
- пропуск, перестановка, замена букв, слогов в словах;
- замену слов (более одного);

- отсутствие знаков препинания в пределах изучения программы данного класса.

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения записано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.

Негрубыми ошибками считаются следующие:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;
- перенос слова.

Требования к тексту диктанта:

Текст диктанта подбирается средней трудности, с расчетом на возможность выполнения всеми детьми. Текст содержит достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на неизученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске.

Требования к количеству слов в диктанте

	<i>Первое полугодие</i>	<i>Второе полугодие</i>
<i>1класс</i>	-	15-20слов
<i>2класс</i>	25-35слов	35-45слов
<i>3класс</i>	45-55слов	55-65слов
<i>4класс</i>	65-75слов	75-80слов

Грамматические задания

Оценка«5»: все задания выполнены безошибочно, допускается 1 ошибка и исправления.

Высокий уровень: 90%-100% от общего объема заданий.

Оценка «4»: правильно выполнено не менее 3/4 заданий. Уровень выше среднего: 65%-89% от общего объема заданий. *Оценка«3»:* правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

Средний уровень: 51% -64% от общего объема заданий.

Оценка «2»: большинство грамматических заданий не выполнено. Низкий уровень: менее 50% от общего объема заданий.

Словарный диктант

Оценка«5»: ошибок нет.

Оценка«4»: 1 ошибка и 1 исправление.

Оценка«3»: 2 ошибки и 1 исправление.

Оценка«2»: 3–5 ошибок.

Ошибкой считается любая допущенная орфографическая ошибка, включая пропуск и замену букв.

Требования к количеству слов в словарном диктанте

	<i>Первое полугодие</i>	<i>Второе полугодие</i>
<i>1класс</i>	-	5-6слов
<i>2класс</i>	8-10слов	10-12слов
<i>3класс</i>	10-12слов	12-15слов
<i>4класс</i>	12-15слов	15-18слов

Изложения и сочинения

К работам творческого характера относятся свободный диктант, изложение, сочинение, рассказ по картинкам, личному опыту и т.д.

На начальном уровне образования все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательные оценки за них не выставляются.

Во 2- 4 классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка с учётом содержания, речевого оформления и грамотности написания слов.

Тексты для 2-3 классов, предназначенные для изложения и сочинений, соответственно увеличиваются на 15-20 слов для каждого класса, тексты для 4 класса – до 25-30 слов.

Оценка «5»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста,
- логически последовательное раскрытие темы,
- отсутствие фактических ошибок,
- богатство словарного запаса,
- правильность речевого оформления (допускается 1 речевая неточность).

б) грамотность:

- нет грубых орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1 -2 исправления.

Оценка «4»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильное и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- допускается 1-2 речевых или фактических недочёта, или недочёт в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- 1-2 орфографические и 1-2 пунктуационные ошибки, 1-2 исправления.

Оценка «3»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- имеются отступления от авторского текста;
- отклонение от темы;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 1-2 предложений;
- бедность словарного запаса;
- имеются речевые неточности;
- 3-5 речевых недочётов в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- 3-5 орфографических и не более 2 пунктуационных ошибок, 1-2 исправления.

Оценка «2»:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отступления от авторского текста;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- отсутствует связь между частями работы, отдельными предложениями;
- словарный запас скудный, однообразный;
- более 6 речевых недочётов и ошибок в содержании и построении текста.

б) грамотность:

- более 5 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок, 3-5 исправлений.

Контрольное списывание

Оценка «5»: нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма.

Оценка «4»: 1 ошибка или 1-2 исправления (3-4 кл.);

Оценка «3»: 2-3 ошибки и 1 исправление (3-4 кл.);

Оценка «2»: 4 и более ошибок (3-4 кл.);

За ошибку в списывании считается практически любая допущенная ошибка орфографического и пунктуационного характера.

За одну ошибку в списывании считаются те же варианты недочетов, которые даны для оценивания диктантов.

Требования к тексту для списывания

Тексты для самостоятельного списывания учащихся предлагаются для каждого класса на 5-8 слов больше, чем тексты для контрольного диктанта.

1-2 класс—списывание с печатного текста.

3-4 класс—осложнённое списывание (пропуск букв на изученные орфограммы).

Требования к количеству слов в тексте для списывания

Первое полугодие

1класс

-

2класс

30-35 слов

3класс

50-60 слов

4класс

65-75 слов

Второе полугодие

20-30 слов

40-50 слов

60-65 слов

75-90 слов

Тесты

Оценка «5»: выполнено 100 - 90% от общего объема заданий;

Оценка «4»: выполнено 89 - 75% от общего объема заданий;

Оценка «3»: выполнено 74-51% от общего объема заданий;

Оценка«2»: выполнено менее 50% заданий от объема заданий.

Оценка за исправления не снижается. Учитывается только последнее написание.

Комбинированные, диагностические работы (формат ВПР, НИКО)

Оценка «5»: безошибочное выполнение всех заданий, допускается 1 ошибка и исправления.

Уровень высокий: 90% -100% от общего объема заданий.

Оценка «4»: безошибочное выполнение не менее 3/4 заданий.

Уровень выше среднего: 75%- 89% от общего объема заданий.

Оценка«3»: правильное выполнение не менее 1/2 заданий.

Уровень средний: 51%-74% от общего объема заданий.

Оценка «2»: большинство заданий не выполнено.

Низкий уровень: менее 50% от общего объема заданий.


3. График контрольных мероприятий

Контрольное мероприятие	Тип контроля	Срок проведения	Классы
Проверка домашнего задания	Текущий	На каждом занятии	2-е
Опрос по пройденной теме	Тематический	По итогам освоения темы	2-е
Тест	Тематический	По итогам освоения раздела	2-е
Диктант	Промежуточный	В конце четверти	2-е

Лист согласования к документу № 409 от 06.12.2023
Инициатор согласования: Шарафуллина Л.Ф. Директор
Согласование инициировано: 06.12.2023 16:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарафуллина Л.Ф.		 Подписано 06.12.2023 - 16:51	-